

Số 2581/TB-ĐHDT-ĐT

Đà Nẵng, ngày 07 tháng 12 năm 2021

## **THÔNG BÁO**

### **Về công tác đề thi và tổ chức thi các học phần chuyên môn cho nội dung tốt nghiệp đợt tháng 12/2021**

Kính gửi: Các đơn vị, cán bộ, giảng viên và sinh viên toàn trường

Theo thông báo số 2291/TB-ĐHDT ngày 27/09/2021 của Hiệu trưởng về kế hoạch tốt nghiệp đại học, cao đẳng đợt tháng 12/2021; Để triển khai thực hiện tốt các nội dung tốt nghiệp cuối khóa, Hiệu trưởng thông báo công tác đề thi và tổ chức thi các **Môn thi** cho nội dung tốt nghiệp, cụ thể như sau:

#### **1. Lịch thi và tổ chức thi các Môn thi cho nội dung tốt nghiệp.**

##### **a. Lịch thi Online như sau:**

- + Học phần Thực tập tốt nghiệp: **7h00 ngày 19/12/2021**
- + Học phần thay thế kiến thức cơ sở: **13h00 ngày 19/12/2021**
- + Học phần thay thế kiến thức chuyên ngành: **15h00 ngày 19/12/2021**

##### **b. Điều kiện dự thi:**

Sinh viên phải thuộc diện đủ điều kiện hoặc diện xét vượt điều kiện tham gia các nội dung tốt nghiệp cuối khóa theo thông báo số 2291/TB-ĐHDT ngày 27/09/2021 của Hiệu trưởng về kế hoạch tốt nghiệp đại học, cao đẳng đợt tháng 12/2021;

Có tên trong danh sách dự thi các học phần tốt nghiệp đợt tháng 12 năm 2021 do hiệu trưởng phê duyệt.

Sinh viên phải hoàn thành lệ phí thi các học phần tốt nghiệp trước khi thi 3 ngày.

##### **c. Chủ trì thi:**

Trưởng ban coi thi của Hội đồng tốt nghiệp sẽ chủ trì thi các Môn thi cho nội dung tốt nghiệp.

##### **d. Cán bộ coi thi:**

Cán bộ coi thi các Môn thi cho nội dung tốt nghiệp là những giảng viên tham gia giảng dạy các học phần chuyên môn. Trường hợp những Môn thi có số lượng sinh viên lớn phải chia thành nhiều phòng thi thì Khoa quản lý chuyên môn phải cử bổ sung giám thị theo số lượng điều động của Hội đồng tốt nghiệp.

#### **2. Công tác đề thi**

##### **a. Cấu trúc đề thi:**

- Cấu trúc đề thi cho các Môn thi cho nội dung tốt nghiệp dùng chung một cấu trúc gồm:



*Handwritten signature*

+ Phần 1: Là nhóm câu hỏi trắc nghiệm gồm câu hỏi nhiều lựa chọn và câu hỏi trả lời Đúng/Sai.

+ Phần 2: Là các câu hỏi trả lời ngắn.

**b. Thời gian của đề thi:**

Thời gian thi cho mỗi Môn thi cho nội dung tốt nghiệp là 60 phút.

**c. Số lượng đề thi**

Đề thi cho các học phần tốt nghiệp thực hiện như sau:

Nếu môn thi được cấu trúc từ 1 học phần thì ra 2 đề thi cho học phần đó, những môn thi được cấu trúc từ 2 hoặc 3 học phần thì mỗi học phần ra một đề thi theo cấu trúc đã qui định.

Giảng viên giảng dạy học phần nào thì ra đề cho học phần đó (*có danh sách kèm theo*).

Trưởng ban đề thi của Hội đồng tốt nghiệp sẽ tích hợp thành 2 đề thi cho mỗi Môn thi từ các đề thi của các học phần của Môn thi cho nội dung tốt nghiệp.

Các cán bộ ra đề nộp về Ban đề thi tốt nghiệp một bản cứng, in trên khổ giấy A4 và File mềm soạn trên Microsoft Word.

**d. Thời gian, địa điểm nộp đề thi:**

+ Thời gian nộp đề thi các Môn thi cho nội dung tốt nghiệp từ 7h30 đến 11h00 ngày 15/12/2021

+ Địa điểm nộp đề thi các Môn thi cho nội dung tốt nghiệp tại Ban đề thi tốt nghiệp (Thầy Mai Quốc Bảo, Trung tâm Khảo thí, Tầng 12, cơ sở 254 Nguyễn Văn Linh, Đà Nẵng).

**e. Công tác chọn đề và nhập đề thi:**

+ 7h00 ngày 17/12/2021 Trưởng ban đề thi của Hội đồng tốt nghiệp sẽ tích hợp thành 2 đề thi cho mỗi **Môn thi** từ các đề thi của các học phần của Môn thi cho nội dung tốt nghiệp.

+ 13h00 ngày 17/12/2021 các giảng viên giảng dạy các học phần tốt nghiệp phải có mặt tại Trung tâm Khảo thí, tầng 12 cơ sở 254 Nguyễn Văn Linh để nhập đề thi lên hệ thống Sakai. (Khi đi nhớ mang theo Laptop)

+ 13h00 ngày 17/12/2021 thầy Nguyễn Đăng Quang Huy (Phó Phòng đào tạo) có mặt tại Trung tâm Khảo thí, tầng 12 cơ sở 254 Nguyễn Văn Linh để hỗ trợ nhập đề cho các phòng thi trên hệ thống Sakai.

**3. Đối tượng dự thi**

Sinh viên các chương trình có thời gian thiết kế 4,5 năm khóa K23.

Sinh viên các khóa cũ có làm đơn đăng ký tham gia các nội dung tốt nghiệp cuối khóa.

**4. Tổ chức thực hiện**

- Phòng đào tạo phối hợp cùng các Khoa, Trung tâm Khảo thí để lập danh sách giảng viên ra đề trình Hiệu trưởng phê duyệt.

*Handwritten signature*



- Phòng Đào tạo phối hợp cùng các Khoa, Trung tâm Khảo thí để làm lịch thi, điều động cán bộ coi thi; Thông báo lịch thi đến từng sinh viên; và tổ chức thi đúng qui chế.

- Các đơn vị, Phòng ban, các cá nhân có liên quan căn cứ nội dung thông báo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ đã được phân công.

Hiệu trưởng đề nghị Trưởng các đơn vị, cá nhân và sinh viên triển khai thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

**\*Nơi nhận:**

- Các Trường ĐT;
- Các Khoa, Viện ĐT;
- Phòng KH-TC;
- Phòng Đào tạo;
- Văn phòng.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TS. Võ Thanh Hải

