|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**KHOA LUẬT** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Đà Nẵng, ngày 10 tháng 4 năm 2021* |

**QUY ĐỊNH VỀ QUY CÁCH**

**VIẾT CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

**I. Tên chuyên đề thực tập tốt nghiệp**

 Sinh viên tự lựa chọn tên chuyên đề thực tập phù hợp tùy với thực tế công việc mà mình đang thực hiện ở cơ quan thực tập.

Ví dụ: *Áp dụng pháp luật trong giải quyết …. thực tiễn tại...... (cơ quan nơi đến thực tập).*

Đối với các trường hợp sinh viên có thể đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp thì việc chọn tên chuyên đề thực tập cần gắn với tên đề tài khóa luận mà mình sẽ làm để đồng thời sử dụng được các vấn đề mà chuyên đề thực tập đã nghiên cứu, giải quyết rồi nâng lên thành khóa luận (khuyến nghị này không bắt buộc).

**Lưu ý:** Cùng một địa điểm thực tập không được chọn các chuyên đề trùng nhau.

**II. Kết cấu chuyên đề thực tập tốt nghiệp**

- Trang bìa cứng

- Trang phụ bìa

- LỜI CẢM ƠN

- MỤC LỤC

- DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT

- DANH MỤC CÁC BẢNG BIỂU

- **MỞ ĐẦU**

**1. Tính cấp thiết của đề tài**

**2. Tình hình nghiên cứu**

**3. Mục đích và nhiệm vụ nghiên cứu**

**4. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu**

**5. Phương pháp nghiên cứu**

**6. Kết cấu của chuyên đề /./**

|  |
| --- |
| ***Ví dụ tên chuyên đề:* Thực tiễn áp dụng pháp luật trong việc giải quyết các vụ án hình sự về tội cố ý gây thương tích tại Viện Kiểm sát nhân dân quận Sơn Trà, thành phố Đà Nẵng****Chương 1****NHỮNG VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ TỘI CỐ Ý GÂY THƯƠNG TÍCH, PHÁP LUẬT VỀ GIẢI QUYẾT CÁC VỤ ÁN HÌNH SỰ VỀ TỘI CỐ Ý GÂY THƯƠNG TÍCH****1.1. Khái niệm, đặc điểm tội cố ý gây thương tích….*****1.1.1. Khái niệm*****1.2. Pháp luật về giải quyết vụ án hình sự về tội cố ý gây thương tích..****Chương 2****THỰC TIỀN ÁP DỤNG PHÁP LUẬT VỀ KIỂM SÁT GIẢI QUYẾT CÁC VỤ ÁN HÌNH SỰ VỀ TỘI CỐ Ý GÂY THƯƠNG TÍCH TẠI VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN QUẬN SƠN TRÀ, THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG****2.1. Khái quát về Viện Kiểm sát nhân dân quận Sơn Trà, thành phố Đà Nẵng*****2.1.1. Chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của Viện Kiểm sát nhân dân quận Sơn Trà, Thành phố Đà Nẵng******2.1.2. Cơ cấu, tổ chức của Viện kiểm sát nhân dân quận Sơn Trà, Thành phố Đà Nẵng*****2.2.** **Thực tiễn áp dụng pháp luật về giải quyết vụ án hình sự về tội cố ý gây thương tích tại Viện Kiểm sát nhân dân quận Sơn Trà, thành phố Đà Nẵng*****2.2.1. Những ưu điểm******2.2.2. Những khó khăn, vướng mắc******2.2.3. Nguyên nhân*****Chương 3****MỘT SỐ KIẾN NGHỊ , ĐỀ XUẤT NÂNG CAO HIỆU QUẢ HOẠT ĐỘNG KIỂM SÁT GIẢI QUYẾT CÁC VỤ ÁN HÌNH SỰ VỀ TỘI CỐ Ý GÂY THƯƠNG TÍCH TẠI VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN QUẬN SƠN TRÀ, THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG****3.1. Đối với viện kiểm sát nhân dân quận Sơn Trà, thành phố Đà Nẵng****3.2. Đối với các cơ quan có liên quan****KẾT LUẬN****DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO****DANH MỤC TÀI LIỆU SƯU TẦM** |

*Tùy theo từng đề tài, Giáo viên hướng dẫn có thể tư vấn cho sinh viên kết cấu hợp lý.*

**III. Thể thức trình bày chuyên đề:**

**1. Soạn thảo văn bản**

- Giấy A4, có khối lượng từ 30 trang đến 40 trang (không bao gồm phần mở đầu, kết luận và danh mục tài liệu tham khảo).

- Chữ Times New Roman, cỡ 13 hoặc 14, dãn dòng 1,5 lines; mật độ chữ bình thường

- Lề trên 2,0 cm, lề dưới 2,0 cm, lề trái 3,5 cm, lề phải 2,0 cm.

- Số trang đánh ở giữa, bên dưới, bắt đầu từ mục lục

- Nếu có hình hoặc bảng nằm ngang, đầu bảng/hình nằm về phía lề trái

- Các tiểu mục được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiếu nhất gồm 3 chữ số *(ví dụ: 1.1.2. tức chỉ tiểu mục 2, mục 1, chương 1)*: Tiêu đề các chương in hoa, đậm; tiêu đề các mục in thường, đậm; tiêu đề các tiểu mục in nghiêng đậm; không được đặt dấu câu cuối các đề mục

**2. Viết tắt**

- Chỉ viết tắt những từ hoặc cụm từ là danh từ, không dài quá và được sử dụng nhiều lần trong chuyên đề

- Viết tắt các từ nước ngoài phải theo quy định quốc tế

- Nếu ít từ viết tắt, có thể viết toàn bộ cụm từ lần đầu với chữ viết tắt trong ngoặc đơn

- Nếu nhiều từ viết tắt, lập bảng các chữ viết tắt ở đầu chuyên đề, xếp theo thứ tự ABC của chữ viết tắt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **CHỮ VIẾT TẮT** | **NỘI DUNG ĐƯỢC VIẾT TẮT** |
| 1 | … | … |
| 2 | BLDS | Bộ luật Dân sự |
| 3 | UBND | Ủy ban nhân dân |

 **3. Tài liệu tham khảo**

***3.1. Danh mục tài liệu tham khảo được chia thành các mục sau:***

A. Văn bản quy phạm pháp luật

 (danh mục văn bản pháp luật Việt Nam, nước ngoài, các Hiệp định, Hiệp ước, Công ước quốc tế)

B. Tài liệu tham khảo

***3.2. Yêu cầu đối với mục “A. Văn bản quy phạm pháp luật”***

Tên văn bản quy phạm pháp luật phải được ghi đúng, đầy đủ và theo trật tự như sau:

 - Đối với đạo luật/bộ luật: Tên cơ quan ban hành, tên đạo luật/bộ luật – (số hiệu đạo luật/bộ luật) – ngày ban hành

|  |
| --- |
| Ví dụ: Quốc hội, Luật Doanh nghiệp (Luật số 68/2014/QH13) ngày 26/11/2014 |

 - Đối với văn bản quy phạm pháp luật dưới luật: Tên cơ quan ban hành - Loại văn bản - số hiệu văn bản - ngày ban hành - tiêu đề văn bản

|  |
| --- |
| ***Ví dụ:*** Chính phủ,Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, chứng thực hợp đồng và giao dịch  |

***3.3. Yêu cầu đối với mục “B. Tài liệu tham khảo”***

- Xếp theo từng ngôn ngữ, tiếng Việt đầu tiên, rồi đến các ngôn ngữ khác (Anh, Nga…)

- Xếp tài liệu tham khảo theo thứ tự ABC

+ Tác giả người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ

+ Tác giả người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên

+ Tài liệu không có tác giả, coi tên cơ quan ban hành như tác giả và xếp theo chữ đầu của cơ quan đó (VD: Đảng Cộng sản Việt Nam xếp theo chữ Đ)

- Đánh số thứ tự liên tục cho toàn bộ tài liệu tham khảo mọi thứ tiếng

- Trật tự trình bày tài liệu tham khảo là ***sách***:

STT, Tên tác giả (năm công bố), *tên sách*, nhà xuất bản, nơi xuất bản, số trang có nội dung được trích dẫn.

|  |
| --- |
| **Ví dụ:**Phạm Hồng Thái (2014), *Pháp luật về công vụ và đạo đức công vụ*, Sách chuyên khảo, Nxb Đại học Quốc gia Hà Nội, tr. 59 |

- Trật tự trình bày tài liệu tham khảo là ***giáo trình:***

 Cơ sở đào tạo (năm xuất bản), Tên giáo trình, Nhà xuất bản, số trang có nội dung được trích dẫn

|  |
| --- |
| **Ví dụ:** - Trường đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh (2014), Giáo trình Luật đất đai, Nhà xuất bản Hồng Đức, tr. 150 |

- Trật tự trình bày tài liệu tham khảo là ***bài viết*** trong tạp chí hay sách:

Tên tác giả (năm công bố), tên bài viết, tên tạp chí, tập, (số), các số trang đầu và cuối của bài viết

|  |
| --- |
| ***Ví dụ*:** Trần Thái Dương (2018), *Đảm bảo quyền lao động và việc làm của người khuyết tật tại Việt Nam và việc gia nhập Công ước 159 của ILO*, Tạp chí nghiên cứu lập pháp (2), tr. 22-31. |

(Tài liệu tiếng Anh số trang ghi là pg.)

- Trật tự trình bày tài liệu tham khảo đối với ***luận án, luận văn, khóa luận.***

Họ tên tác giả (năm bảo vệ), Tên luận án, luận văn, khóa luận, Loại công trình, Cở sở đào tạo, số trang được trích dẫn

|  |
| --- |
| Ví dụ: - Hà Thị Thanh Bình (2010), Khía cạnh pháp lý của vấn đề hạn chế thương mại ở Việt Nam trong bối cảnh hội nhập, Luận án tiến sĩ luật học, Trường Đại học Tp. Hồ Chí Minh, tr. 99 |

- Đối với tài liệu online, ghi tên tác giả, tên bài, website và đường link, ngày cập nhật.

|  |
| --- |
| ***Ví dụ:***  Văn Nguyễn (2011), Vi phạm lãi suất: 9 cá nhân bị cách chức, xử lý, <http://laodong.com.vn/Tai-chinh/Vi-pham-lai-suat-9-ca-nhan-bi-cach-chuc-xu-ly/39518.bld>, truy cập Thứ sáu 16/09/2011. |

**4. Trích dẫn tài liệu**

Đặt chú thích tự động **(Insert Footnote),** chế độ cuối trang (Bottom of page), đánh số liên tục (continuous) toàn chuyên đề (Whole document).

**5. Danh mục các tài liệu sưu tầm trong thời gian thực tập**

Liệt kê danh mục theo thứ tứ thời gian.

 *Ví dụ: 1.* Bản án số: 09/2005/KDTM-ST *"V/v tranh chấp về hợp đồng thuê mua tài chính”* của Tòa án nhân dân tỉnh X.

- Đính kèm tài liệu photo.

**6. Đánh số thứ tự bảng biểu**

- Đánh theo số chương và thứ tự của bảng trong chương (VD: Bảng 2.3 là bảng thứ ba trong chương 2)

- Sau số bảng là tên của bảng (VD: Bảng 2.3: Kim ngạch xuất nhập khẩu giữa Việt Nam và Trung Quốc)

- Chú ý ghi đầy đủ đơn vị tính (nếu có)

- Phải ghi nguồn của thông tin trong bảng. Cách ghi giống như trích dẫn tài liệu tham khảo và ghi ở bên dưới bảng

**7. Đánh số các chương, mục và tiểu mục**

- Sử dụng số Arab, không dùng chữ số La Mã

- Không nên chia tiểu mục quá 4 chữ số

- Có tiêu đề cho các chương, mục và tiểu mục

***Mẫu Bìa ngoài***

|  |
| --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN****KHOA LUẬT***<cỡ chữ 14, Font Times New Roman, in hoa, đậm>***CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP KHOÁ 21***<cỡ chữ 18-22, Font Times New Roman, in hoa, đậm>***TÊN ĐỀ TÀI***<cỡ chữ 20, Font Times New Roman, in hoa, đậm>**<Trang trí hình ảnh nếu có>****<*HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN THỰC HIỆN>***<cỡ chữ 17-20, Font Times New Roman, in hoa, đậm>***TỈNH/THÀNH PHỐ - THÁNG/NĂM***<cỡ chữ 14, Font Times New Roman, in hoa, đậm>* |

***Mẫu Bìa trong***

|  |
| --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN****KHOA LUẬT***<cỡ chữ 14, Font Times New Roman, in hoa, đậm>***CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP***<cỡ chữ 18-22, Font Times New Roman, in hoa, đậm>***TÊN ĐỀ TÀI****(**cỡ chữ 20, Font Times New Roman, in hoa, đậm)*<Trang trí hình ảnh nếu có>*Thời gian thực tập **: …/…/… - …/…/…**Địa điểm thực tâp **: ……………………………………**Giáo viên hướng dẫn **: ……………………………………**Sinh viên thực hiện **: ……………………………………**Lớp  **: …………….………………………** Mã số sinh viên **: ……………………………………***<font Time New Roman, cỡ chữ 14, in đậm>***TỈNH/THÀNH PHỐ - THÁNG/NĂM**(cỡ chữ 14, Font Times New Roman, in hoa, đậm) |