

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN

**KHOA LUẬT**

---o0o---

# **NHẬT KÝ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

**Đơn vị thực tập :**

**Giảng viên hướng dẫn:**

**Họ và tên sinh viên :**

**Lớp :**

**Mã sinh viên :**

**Năm 2019**



**NHẬN XÉT CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....,ngày.....tháng.....năm 2019

**ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

## **HƯỚNG DẪN VIẾT NHẬT KÝ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP:**

Đây là mẫu Nhật ký thực tập tốt nghiệp của sinh viên, sinh viên có thể viết tay hoặc đánh máy, sinh viên đọc kỹ hướng dẫn dưới đây để viết Nhật ký thực tập tốt nghiệp:

1. *Phần ngày, tháng, năm:* Sinh viên ghi theo TỪNG NGÀY thực tế thực tập tại đơn vị, KHÔNG ghi gộp ngày hoặc ghi theo tuần.

2. *Phần nội dung công việc:* Ghi nội dung thực tế công việc làm tại đơn vị, ghi tóm tắt ngắn gọn, không trình bày dài dòng. (vd: *đọc hồ sơ và đóng bút lục hồ sơ vụ án hình sự tội trộm cắp tài sản*)

3. *Phần xác nhận của Đơn vị thực tập:* Người trực tiếp hướng dẫn sinh viên thực tập tại đơn vị ký xác nhận vào phần này (ký nháy, không cần đóng dấu), có thể ký gộp nhiều ngày, không nhất thiết phải ký từng ngày.

4. *Phần nhận xét của Đơn vị thực tập:* Phần này KHÔNG ghi theo từng ngày mà đến khi kết thúc đơn thực tập, sinh viên mới trình đề Đơn vị thực tập nhận xét một lần cả quá trình thực tập của sinh viên (ký và đóng dấu).